ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Белоярского района
от7 июля 2025 года № 448

П О Л О Ж Е Н И Е
о муниципальном конкурсе гражданских инициатив

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном конкурсе гражданских инициатив (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения муниципального конкурса гражданских инициатив (далее - конкурс), условия участия жителей Белоярского района в конкурсе, процедуру рассмотрения и оценки гражданских инициатив (далее - инициатива) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

1.2. Конкурс проводится в целях реализации в Белоярском районе мероприятий, направленных на популяризацию среди населения форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, за исключением форм, предусмотренных статьями 43, 44 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), а также активизации участия жителей Белоярского района в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане в возрасте от 18 лет, проживающие на территории Белоярского района, инициативная группа граждан в количестве не менее 5 человек, достигших возраста 18 лет и проживающих на территории Белоярского района (далее - участники конкурса).

1.4. К конкурсу допускаются общественно полезные и отнесённые законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения и иным вопросам, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, инициативы в сферах благоустройства, образования, культуры, физической культуры и массового спорта, экологии, туризма, поддержки коренных малочисленных народов Севера, поддержки уязвимых социальных групп и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. От одного участника конкурса на конкурс принимается не более одной инициативы.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Организатором конкурса является администрация Белоярского района в лице управления по местному самоуправлению администрации Белоярского района (далее - организатор конкурса).

Проведение конкурса и подведение его итогов осуществляется конкурсной комиссией по проведению муниципального конкурса гражданских инициатив (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Организатор конкурса:

1) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), обеспечивает публикацию в газете «Белоярские вести» информационного сообщения о проведении конкурса, которое должно содержать следующую информацию:

- адрес, дату, время начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе;
- требования, предъявляемые к инициативам;
- контактные данные организатора конкурса;

2) осуществляет приём, учёт и хранение поступивших заявок на участие в конкурсе и инициатив;

3) размещает на официальном сайте информацию об итогах проведения конкурса.

2.3. Участник конкурса (далее также инициатор) представляет организатору конкурса заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением инициативы.

Заявки, поступившие организатору конкурса по истечении установленного срока приёма заявок, возвращаются организатором конкурса участнику конкурса.

Предоставление участником конкурса заявки в соответствии с настоящим Положением означает полное согласие с порядком проведения конкурса.

2.4. Представленная на конкурс инициатива должна быть ориентирована на решение конкретного вопроса (проблемы) в границах территории Белоярского района в рамках решения вопросов местного значения и иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в сферах благоустройства, образования, культуры, физической культуры и массового спорта, экологии, туризма, поддержки коренных малочисленных народов Севера, поддержки уязвимых социальных групп и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Инициатива оформляется в виде печатных материалов, презентационных материалов или видеоролика и должна содержать сведения об актуальности и обоснованности социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлена инициатива, цель, задачи, мероприятия по реализации инициативы, описание участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативы (в случае, если такое участие предусмотрено), описание результатов реализации инициативы, характеристику и сведения о количестве благополучателей, описание общественной полезности от реализации инициативы, а также другие сведения по усмотрению инициатора.

Инициатива в виде печатных материалов оформляется в соответствии с правилами оформления социального проекта объёмом не более 5 печатных страниц формата А4 с использованием шрифта Times New Roman 14 размера, полуторного межстрочного интервала. При оформлении инициативы могут быть использованы цветные или черно-белые фотографии.

Инициатива в виде презентационных материалов оформляется с использованием электронной презентации объёмом до 15 слайдов.

Инициатива в виде видеоролика должна иметь хронометраж от 2 до 4 минут.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на содержащиеся в представленных инициативах материалы, участник конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счёт.

2.6. Участник конкурса имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурса, и отказаться от участия в конкурсе.

2.7. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе организатор конкурса передаёт поступившие инициативы для их рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

2.8. Рассмотрение и оценка инициатив, определение победителей и призёров конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня поступления инициатив в конкурсную комиссию в соответствии со следующими критериями оценки:

1) актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлена инициатива (актуальность проблемы определяется

необходимостью её решения в современных условиях и отражает значимость для целевой аудитории):

- проблема обоснована, описание аргументировано, инициатива в полной мере направлена на решение проблемы - до 10 баллов;

2) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативы:

а) трудовое участие граждан, готовых оказать содействие в реализации инициативы:

- инициатива не предполагает трудовое участие граждан - 0 баллов;

- инициатива предполагает трудовое участие граждан - 10 баллов;

б) участие индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц на безвозмездной основе в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, необходимых для реализации инициативы:

- инициатива не предполагает участие индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц - 0 баллов;

- инициатива предполагает участие индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц - 10 баллов;

в) финансовое участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативы:

- инициатива не предполагает финансовое участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативы - 0 баллов;

- инициатива предполагает финансовое участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативы - 10 баллов;

3) социальная эффективность от реализации инициативы:

а) общее количество прямых и косвенных благополучателей от реализации инициативы:

- количество благополучателей менее 10 человек - 0 баллов;

- количество благополучателей от 10 до 500 человек - 5 баллов;

- количество благополучателей свыше 500 человек - 10 баллов;

б) общественная полезность от реализации инициативы:

- инициатива направлена на повышение уровня благоустройства населённых пунктов в границах Белоярского района, воспитание и повышение образовательного уровня населения Белоярского района, повышение культурного уровня населения Белоярского района; инициатива способствует здоровому образу жизни населения Белоярского района, популяризации среди населения Белоярского района занятий физической культурой и массовым спортом, направлена на охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, развитие туризма в Белоярском районе, поддержку коренных малочисленных народов Севера, поддержку уязвимых социальных групп и граждан с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Белоярского района - до 10 баллов.

2.9. Решение конкурсной комиссии в день его принятия оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

Информационное сообщение о результатах конкурса на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатором конкурса не позднее трёх рабочих дней после подписания протокола.

2.10. Заявки и прилагаемые к ним материалы, представленные на конкурс, участникам не возвращаются.

2.11. Победители и призёры конкурса награждаются дипломами и памятными призами.

2.12. Приобретение дипломов и призов осуществляется за счёт средств бюджета Белоярского района, в том числе сформированного за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляемых в виде субсидий

бюджету Белоярского района на реализацию мероприятий, направленных на развитие форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.13. Инициативы, ставшие победителями конкурса, в последующем могут быть оформлены участниками конкурса в виде инициативных проектов и внесены в администрацию Белоярского района или в администрации поселений в границах Белоярского района в соответствии с требованиями, установленными статьёй 49 Федерального закона № 33-ФЗ, для участия в региональном конкурсе инициативных проектов согласно приказу Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 января 2021 года № 1-нп «Об утверждении Положения о региональном конкурсе инициативных проектов».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о муниципальном
конкурсе гражданских инициатив

В конкурсную комиссию по
проведению муниципального
конкурса гражданских инициатив

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе гражданских инициатив

1. Наименование инициативы:

_____
_____

2. Место реализации инициативы:

_____
_____

3. Вопрос местного значения, на решение которого направлена инициатива (вопрос, право решения которого предоставлено органам местного самоуправления):

_____
_____

4. Описание проблемы, на решение которой направлена инициатива:

_____
_____
_____
_____
(описание сути проблемы, её негативных социально-экономических последствий и т.д.)

5. Мероприятия по реализации инициативы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Трудовое участие физических лиц в реализации инициативы: _____
предусмотрено / не предусмотрено

Описание трудового участия физических лиц в реализации инициативы:

_____
_____
_____
_____
_____

7. Нефинансовое участие индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц в реализации инициативы: _____

предусмотрено / не предусмотрено

Описание нефинансового участия индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц в реализации инициативы:

_____
_____
_____
_____
_____

8. Финансовое участие населения, индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц в реализации инициативы: _____
предусмотрено / не предусмотрено

9. Ожидаемые результаты:

_____
_____
_____
(описание конкретных изменений, к которым приведёт реализация инициативы)

10. Количество прямых и косвенных благополучателей от реализации инициативы, их характеристика:

_____
_____
_____

11. Общественная полезность от реализации инициативы:

_____
_____
_____

12. Дополнительные сведения об инициативе (по усмотрению инициатора):

_____
_____
_____

13. Сведения об инициаторе:

13.1 Руководитель инициативной группы _____
от имени инициативной группы в составе:

_____
_____
_____;
(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____;
e-mail: _____.

13.2. Инициативный гражданин: _____
контактный телефон: _____;
e-mail: _____.

К заявке прилагаю (ем) следующие материалы:

_____
_____
_____
_____

_____

_____

_____.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней материалах, является подлинной и достоверной.

Подписывая настоящую заявку, даю согласие администрации Белоярского района, расположенной по адресу: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Белоярский, улица Центральная, дом 9, на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в целях участия в муниципальном конкурсе гражданских инициатив. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Руководитель инициативной группы / инициативный гражданин:

_____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Белоярского района
от7 июля 2025 года № 448

С О С Т А В
конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса гражданских инициатив

	глава Белоярского района, председатель конкурсной комиссии
	управляющий делами администрации Белоярского района, заместитель председателя конкурсной комиссии
	начальник управления по местному самоуправлению администрации Белоярского района, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
	первый заместитель главы Белоярского района
	заместитель главы Белоярского района по социальным вопросам
Ващук Виталий Александрович	заместитель главы Белоярского района
	начальник управления по архитектуре и градостроительству, главный архитектор администрации Белоярского района
	председатель комитета по культуре администрации Белоярского района
	председатель Комитета по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района
	председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района
	начальник управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района

начальник управления по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Белоярского района
от7 июля 2025 года № 448

П О Л О Ж Е Н И Е
о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса гражданских инициатив

1. Общие положения

Конкурсная комиссия по проведению муниципального конкурса гражданских инициатив (далее - конкурсная комиссия, конкурс) создана для рассмотрения и оценки гражданских инициатив (далее - инициатива), представленных участниками конкурса, и определения победителей и призёров конкурса.

2. Задача конкурсной комиссии

Основной задачей конкурсной комиссии является проведение оценки инициатив, представленных участниками конкурса, и определение победителей и призёров конкурса.

3. Права и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает инициативы на основании критериев оценки, определённых Положением о конкурсе;

2) определяет победителей и призёров конкурса;

3) отклоняет инициативу, не соответствующую требованиям, определенным в Положении о конкурсе.

3.2. Конкурсная комиссия имеет право приглашать на свои заседания экспертов.

4. Порядок организации деятельности конкурсной комиссии

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Белоярского района.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии.

В случае отсутствия заместителя председателя, секретаря или члена конкурсной комиссии по причине отпуска, командировки или болезни в заседании принимает участие с правом голоса лицо, временно исполняющее его обязанности по должности.

4.4. Присвоение всех оценок фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывает председательствующий и члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в заседании.

4.5. Решение конкурсной комиссии принимается путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.